



**ЦКР**  
СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

214014, г. Смоленск,  
ул. Энгельса, д. 23, офис 204

+7 (920) 661-18-67

info@ckr67.ru

ckr67.ru

**30 марта 2018 года**  
**№ б/н**

### **Извещение**

о проведении закупки у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика)

**Автономная некоммерческая организация «Центр кластерного развития Смоленской области»** (АНО «ЦКР Смоленской области», ИНН: 6732128970, ОГРН: 1166733064740, юридический адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф.204) объявляет о проведении закупки у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) с целью заключения договора на **оказание услуг по организации и проведению тренинга для IT руководителей** на следующих условиях:

<b>Заказчик</b>	АНО «ЦКР Смоленской области»
<b>Способ закупки</b>	Закупка у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика)
<b>Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</b>	<a href="mailto:info@ckr67.ru">info@ckr67.ru</a> +7(910)7601162
<b>Предмет и объем оказываемых услуг</b>	<p>Оказание услуг по организации и проведению тренинга для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров.</p> <p>Объем услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация участия в семинаре не менее 6 (шести) субъектов МСП, являющихся участниками территориальных кластеров. Участие оформляется заявкой субъекта МСП;</li><li>- привлечение квалифицированного лектора, соответствующего следующим требованиям:<ol style="list-style-type: none"><li>1) наличие успешного опыта работы бизнес-тренером не менее 5 (пяти) лет;</li><li>2) наличие опыта работы внешним и внутренним тренером в крупных российских организациях;</li><li>3) Наличие сертификатов о прохождении дополнительных курсов обучения.</li></ol></li><li>- продолжительность семинара: не менее 16 (шестнадцати) академических часов в течение 2 (двух) календарных дней;</li><li>- согласование программы семинара с уполномоченными представителями Заказчика и оформление в качестве приложения к заключаемому договору возмездного оказания услуг;</li><li>- организация проведения семинара в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 40 (сорока) человек, оборудованных мебелью, проектором);</li><li>- обеспечение участников раздаточным материалом;</li></ul>

	<p>- предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам семинара в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг;</p> <p>- выдача сертификатов участникам.</p>
<b>Срок оказания услуг</b>	До 18 мая 2018 года
<b>Требования к услугам</b>	<p>Основная цель тренинга для IT руководителей – актуализация наиболее оптимальных способов управления коллективом сотрудников, структуризация практических знаний и управленческих навыков, в том числе по разрешению конфликтов в коллективе (портрет «идеального» руководителя: цели и инструменты руководителя, делегирование своих полномочий и технология постановки задач, виды и формы контроля за подчиненными, определение «индивидуальных» способов контроля за подчиненным; портрет «идеального» подчиненного: типы мотивации и способы мотивации подчиненных, их ценностей, техники индивидуальной мотивации сотрудников, причины демотивации сотрудников и способы выведения их из демотивации руководителем).</p> <p>По итогам тренинга участники должны разобраться в том, как правильно делегировать свои обязанности и задачи сотрудникам своей группы, выстраивать схемы мотивации и роста сотрудников, обозначать проблемы и предлагать их решения, уметь планировать собственную загрузку и деятельность сотрудников и выполнять эти планы.</p> <p>Тренинг должен чередовать теоретические (мини-лекции по рассматриваемым вопросам), практические части (отработка с участниками тренинга пройденного материала, подготовка в рабочих тетрадях, проверка и обратная связь), резюмирование пройденного материала по итогам дня (тренинга): ответы на вопросы участников, индивидуальные рекомендации, обратная связь.</p>
<b>Порядок оплаты услуг</b>	Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора.
<b>Место оказания услуг</b>	г. Смоленск
<b>Порядок сдачи-приемки результатов оказания услуг</b>	<p>Срок сдачи-приемки оказанных услуг определяется условиями заключаемого Договора. После оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2(двух) экземплярах;</li> <li>- отчет об оказанных услугах электронном виде, оформленный в соответствии с правилами оформления текстовых документов и включающий в себя фотографии с семинара (не менее 6 (шести) штук с разных ракурсов).</li> </ul>
<b>Требования к Исполнителю:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнитель правомочен на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства), в том числе лица, полномочия которых закреплены в надлежаще оформленной доверенности;</li> <li>2. В отношении Исполнителя не проводится процедура добровольной ликвидации, отсутствует определение (решение) арбитражного суда о введении в отношении Исполнителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) одной из процедур несостоятельности (банкротства).</li> </ol>

	Требования к Исполнителям подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРНИП).
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	Не предусматривается





**ЦКР**  
СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

214014, г. Смоленск,  
ул. Энгельса, д. 23, офис 204

+7 (920) 661-18-67

info@ckr67.ru

ckr67.ru

30 марта 2018 года

№ б/н

**Запрос  
о предоставлении ценовой информации**

Автономная некоммерческая организация «Центр кластерного развития Смоленской области» (АНО «ЦКР Смоленской области», ИНН: 6732128970, ОГРН: 1166733064740, юридический адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф.204) объявляет о проведении закупки у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) с целью заключения договора на **оказание услуг по организации и проведению тренинга для IT руководителей** на следующих условиях:

<b>Заказчик</b>	АНО «ЦКР Смоленской области»
<b>Способ закупки</b>	Закупка у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика)
<b>Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</b>	<a href="mailto:info@ckr67.ru">info@ckr67.ru</a> +7(910)7601162
<b>Предмет и объем оказываемых услуг</b>	<p>Оказание услуг по организации и проведению тренинга для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров.</p> <p>Объем услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация участия в семинаре не менее 6 (шести) субъектов МСП, являющихся участниками территориальных кластеров. Участие оформляется заявкой субъекта МСП;</li><li>- привлечение квалифицированного лектора, соответствующего следующим требованиям:<ol style="list-style-type: none"><li>1) наличие успешного опыта работы бизнес-тренером не менее 5 (пяти) лет;</li><li>2) наличие опыта работы внешним и внутренним тренером в крупных российских организациях;</li><li>3) Наличие сертификатов о прохождении дополнительных курсов обучения.</li></ol></li><li>- продолжительность семинара: не менее 16 (шестнадцати) академических часов в течение 2 (двух) календарных дней;</li><li>- согласование программы семинара с уполномоченными представителями Заказчика и оформление в качестве приложения к заключаемому договору возмездного оказания услуг;</li><li>- организация проведения семинара в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 40 (сорока) человек, оборудованных мебелью, проектором);</li><li>- обеспечение участников раздаточным материалом;</li></ul>

	<p>- предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам семинара в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг;</p> <p>- выдача сертификатов участникам.</p>
<b>Срок оказания услуг</b>	До 18 мая 2018 года
<b>Требования к услугам</b>	<p>Основная цель тренинга для IT руководителей – актуализация наиболее оптимальных способов управления коллективом сотрудников, структуризация практических знаний и управленческих навыков, в том числе по разрешению конфликтов в коллективе (портрет «идеального» руководителя: цели и инструменты руководителя, делегирование своих полномочий и технология постановки задач, виды и формы контроля за подчиненными, определение «индивидуальных» способов контроля за подчиненным; портрет «идеального» подчиненного: типы мотивации и способы мотивации подчиненных, их ценностей, техники индивидуальной мотивации сотрудников, причины демотивации сотрудников и способы выведения их из демотивации руководителем).</p> <p>По итогам тренинга участники должны разобраться в том, как правильно делегировать свои обязанности и задачи сотрудникам своей группы, выстраивать схемы мотивации и роста сотрудников, обозначать проблемы и предлагать их решения, уметь планировать собственную загрузку и деятельность сотрудников и выполнять эти планы.</p> <p>Тренинг должен чередовать теоретические (мини-лекции по рассматриваемым вопросам), практические части (отработка с участниками тренинга пройденного материала, подготовка в рабочих тетрадях, проверка и обратная связь), резюмирование пройденного материала по итогам дня (тренинга): ответы на вопросы участников, индивидуальные рекомендации, обратная связь.</p>
<b>Порядок оплаты услуг</b>	Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора.
<b>Место оказания услуг</b>	г. Смоленск
<b>Порядок сдачи-приемки результатов оказания услуг</b>	<p>Срок сдачи-приемки оказанных услуг определяется условиями заключаемого Договора. После оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2(двух) экземплярах;</li> <li>- отчет об оказанных услугах электронном виде, оформленный в соответствии с правилами оформления текстовых документов и включающий в себя фотографии с семинара (не менее 6 (шести) штук с разных ракурсов).</li> </ul>
<b>Требования к Исполнителю:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнитель правомочен на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства), в том числе лица, полномочия которых закреплены в надлежаще оформленной доверенности;</li> <li>2. В отношении Исполнителя не проводятся процедура добровольной ликвидации, отсутствует определение (решение) арбитражного суда о введении в отношении Исполнителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) одной из процедур несостоятельности (банкротства).</li> </ol>

	Требования к Исполнителям подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРНИП).
--	--

Из Вашего предложения стоимость требуемой услуги на указанных в настоящем запросе условиях должна определяться однозначно. Предложение должно быть оформлено на фирменном бланке организации (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица и печатью. Кроме того, в соответствии с требованиями, изложенными в п. 4.5.10 Приложения к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67, предложение об оказании услуги должно содержать обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

**Адрес направления предложения:** 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 204, e-mail: info@ckr67.ru.

**Срок (дата и время) направления предложения:** с 10.00 30 марта 2018 года по 06 апреля 2018 года до 13.00.

**Настоящий запрос не является техническим заданием на оказание услуг, публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязательств с обеих сторон.**



Аннин Д.А.  
генеральный директор