



02 июля 2018 года

г. Смоленск

Извещение
о проведении запроса цен (котировок)

Автономная некоммерческая организация «Центр кластерного развития Смоленской области» (АНО «ЦКР Смоленской области», ИНН: 6732128970, ОГРН: 1166733064740, юридический адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф.204) объявляет о проведении открытого запроса цен (котировок) и приглашает юридических лиц и физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, подавать свои предложения на право заключения договора **на оказание услуг по проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018».**

Организация и проведение запроса цен (котировок) осуществляется Закупочной комиссией по определению исполнителя (поставщика, подрядчика) на право заключения договора с АНО «ЦКР Смоленской области» на оказание услуг по проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018» на следующих условиях:

Заказчик	АНО «ЦКР Смоленской области»
Способ закупки	Отбор Исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем запроса цен (котировок)
Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	info@ckr67.ru +7(910)7601162
Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018» должны отвечать следующим требованиям: Требования к тентовым конструкциям: 1) Шатер регистрации: аренда тентовой конструкции, размер - 5х15метров. (Гости, пресса, ВИП). Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Двери - 2шт. Техническое освещение. Стены ПВХ, стеклянные стеновые панели 10м.; 2) Выставочный шатер: аренда тентовой конструкции, размер - 10х20 метров. Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Дверь. Техническое освещение. Стены ПВХ, стеклянные стеновые панели - 10 метров; 3) Главный шатер: Аренда тентовой конструкции, размер - 20х30 метров. Пол усиленный - брус двойная фанера, напольное покрытие ковровлин. 2 двери. Пластиковые стеновые панели. Высота ноги - 3метра. Техническое освещение; 4) Шатер для обеда ВИП-гостей: Аренда тентовой конструкции, размер - 8х10 метров.Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Дверь. Стены ПВХ и стеклянные тонированные стеновые панели. Техническое освещение; 5) Шатер для обеда гостей: аренда тентовой конструкции, размер - 15х25 метров.Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Техническое освещение;

	6) Шатер для службы питания: аренда тентовой конструкции, размер - 10х10 метров. Полы - брус фанера. Техническое освещение. Стены ПВХ; 7) Шатры для гримерок (4 комплекта): аренда тентовой конструкции Пагода-5, пол - брус/фанера; 8) Фанера для монтажных и демонтажных работ: Для технических дорожек. Размер листа - 1,25х2,5 (200 шт.); 9) Транспортные расходы по доставке оборудования: грузовые машины (20 (двадцать) тонн, 6 (шесть) машин/смен); 10) Спецтехника: вилочный погрузчик с учетом доставки, работа на все время монтажа; 11) Транспортные расходы по доставке персонала: использование авто/ЖД транспорта; 12) Региональный монтаж: суточные для персонала, проживание. Требования к техническому обеспечению: 1) Уличная сцена: - Сценический комплекс с порталами (1 комплект): сценический комплекс с крышей МРТ 10х8 м., высота 6 (шесть) м., электролебедки, пригрузы; - Светодиодный экран (1 комплект): экран уличный 6х4 м, конструктив, коммутация, пультовая, транспортные расходы, монтаж, демонтаж; - Видеотрансляция : обеспечение видеотрансляции на экране (три видеокамеры, один квадрокоптер, работа 3 (трех) видеооператоров); - Звуковое оборудование: линейный массив CODA VIRAY, коммутация, радиомикрофоны, пульта, усилители, силовые кабели, рамы для монтажа, монтажные/демонтажные работы, звукорежиссер, техники сцены; 2) Главный шатер: - Сценический подиум: подиум 12х4 м, 2 (две) ступени, высота - 0,4 м.; - Звуковое оборудование: акустические системы JBL, коммутация, радиомикрофоны, пульта, усилители, силовые кабели, рамы для монтажа, монтажные/демонтажные работы, звукорежиссер, техники сцены; - Световое оборудование: приборы статичного и заливного света, коммутация, художник по свету, техники, монтажные/демонтажные работы; - Видеооборудование: экран светодиодный 4х2,5 м. (2 шт.), шаг пикселя 4мм.; 2 (две) плазменные панели 50' - суфлеры, видеомикшер, кликер, коммутация; 3) Прочие расходы: - Звуковое оборудования в зоне опытных посевов (1 комплект); - Звуковое оборудование ВИП-шатер (1 комплект); - Трибуна с крышей на 150 (сто пятьдесят) мест, трибуна для просмотра демонстрации техники в работе; - Электричество: 2 (два) генератора по 100 кВт, коммутация по площадке, силовые щиты, работа электриков с допусками, транспортные расходы по доставке/вывозу оборудования; - Транспортные расходы по доставке оборудования (грузовые автомобили); - Транспортные расходы по доставке персонала (авто/ЖД транспорт);
--	--

	- Проживание персонала: двухместные номера категории «Эконом»/«Стандарт», суточные для персонала; - Требования к декорационному оформлению: 1) Шатер регистрации: - Табличка над входом (2 комплект): печать на ПВХ; - Стойка регистрации (1 компл.): изготовление конструктива, печать; - Задник регистрации (1 шт.): изготовление конструктива, печать на баннере. Размер 10х2,75 м.. 2) Выставочный шатер: - Табличка над входом (1 комплект): печать на ПВХ; - Стенды (7 комплект): металлокаркас, печать на баннере. 3) Главный шатер: - Табличка над входом (2 компл.): печать на ПВХ; - Задник сцены (1 шт.): обрцовка , печать на баннерной ткани блэкбэк 12000х3450; - Декор ног и юбка экранов (1 компл.): металлокаркас, печать на баннерной ткани блэкбэк 4000х100х400; - Покрытие подиума в шатре (1 компл.): ковролин выставочный, скотч защитный, скотч дабл 12000х4000; - Раус подиума в шатре (1 компл.): металлокаркас, печать на баннерной ткани блэкбэк L-20000 h-600; - Трибуна для спикера (1 компл.): изготовление трибуны с логотипом (цвет: белый); - Каше пультавой (1 компл.): каркас – баннерная ткань; 4) Вип шатер: - Табличка над входом (1 компл.): печать на ПВХ; 5) Главная сцена: - Фронтон для сцены (1 компл.): размер: 10х8, металлокаркас, печать на баннерной ткани блэкбэк 10000х3000; - Раус для сцены (1 компл.): размер: 10х8, металлокаркас, печать на баннерной ткани блэкбэк 10000х1200; - Задник для сцены (1 комплект): размер: 10х8 печать на баннерной сетке, люверсовка 10000х6000; - Звуковые порталы для сцены (1 компл.): размер: 10х8, печать на баннерной сетке, люверсовка 2000х6000; - Монтажная фурнитура (1 компл.): хомут стяжка нейлон, 8х450. 6) Навигация: - Арка входная (1 компл.): арка Layher 10х2х5м (пролет 6х4м); - Декор входной арки (1 компл.): печать на баннере, люверс; - Информационные указатели (6 шт.): пилон 2000х800 мм.; - Баннеры со схемами и информацией (2 компл.): 5х2,7 м. 7) Прочие расходы: - Флагшток-виндер (35 шт.): алюминиевый составной со штырем, высота: 3,6 м., прямая сквозная печать с пробивом и зеркальным изображением на обороте, флажная ткань евроретка пл. 115г/м2; - Таблички на ножке в грунт (75 шт.): ПВХ, формат А4, ножка: брусok деревянный; - Монтажные работы, демонтажные работы, шефмонтаж; - Транспортные расходы по доставке персонала (Авто/ЖД транспорт); - Проживание персонала и суточные для персонала; - Утилизация; - Транспортные расходы: доставка/вывоз оборудования.
--	--

	- Требования оформлению мебелью: 1) Шатер регистрации: - Леерные ограждения (20 компл.); - Тумбы для регистрации (5 шт.); - Барные стулья (6 шт.); - Стол прямоугольный (3 шт.). 2) Выставочный шатер: - Стол круглый стеклянный (7 шт.); - Стулья (Кожзам., 28 шт.); - Буклетница (7 шт.); - Урны (7 шт.); - Подставка для зонтов (во все шатры - 5 шт.). 3) Главный шатер: - Кресла для президиума (10 шт.); - Тумба для президиума (10 шт.); - Стулья в партер (350 шт.). 4) Шатер вип-гостей: - Диван: белый, материал: кожзам. (6 шт.); - Столик диванный (3 шт.); - Вешало (1 шт.). 5) Прочие расходы: - Транспортные расходы: доставка/вывоз оборудования; - Монтажные/демонтажные работы. Требования к сувенирной продукции: 1) Комплимент VIP: - Ручка VIP: эко-ручка, синие чернила (30 шт.); - Блокнот VIP: блокнот формата А5, пробковая обложка, лазерная гравировка логотипа (30 шт.); - Набор: салфетки льняные (3 шт., размер: 40х40), вышитый логотип (30 шт.); - Сумка льняная (размер: 37х29х9см), вышитый уголок (не логотип): 30 шт.; - Скатерть льняная (размер: 140х140), вышитый логотип: 10 шт.; - Панама льняная: вышитый логотип (30 шт.); - Пригласительный обычный: 4+4 (30 шт.); Пригласительный обычный (на ужин): графа для ФИО (вписывается ручкой), 4+4 (60 шт.); - Пряник Вяземский большой (30 шт.); - Дождевик участника, полиэтиленовый (30 шт.); 2) Комплимент для гостей: - Ручка: белый корпус, салатный клип, нажимной механизм, синие чернила (350 шт.); - Блокнот: формат А5, обложка: мелованная бумага, 4+0. матовая ламинация 1+0, внутренний блок: офсетная бумага, 1+0, 60 листов (350 шт.); - Бумажная кепка: 4+0, ламинация (350 шт.); - Сумка льняная: размер: 37х29х9см, вышитый уголок (не логотип) – 50 шт.; - Пакет с логотипом (350 шт.); - Набор: Салфетки льняные 3 шт., размер: 40х40, вышитый логотип (300 шт.); - Пригласительный обычный, 4+4 (300 шт.);
--	--

	- Дождевик участника: полиэтиленовый 350 шт.); - Пряник Вяземский большой (300 шт.); - Вода брендирующая: объем-0,5 л. (3000 шт.). 3) Прочие расходы: - Программа события: евробуклет, печать 4+4 (600 шт.); - Разработка наполнения сувенирной продукции: подбор вариантов сувенирной продукции, работа с поставщиками, согласование макетов, контроль сроков выполнения и сбора продукции; - Транспортные расходы: сбор и доставка оборудования на склад в г. Москва. Требования к обеспечению питания: 1) Питание гостей: - Ужин: в день заезда; - Обед: 1-й день (шведский стол); - Обед: ВИП 1-й день (банкетное меню на 30 чел.) - Торжественный прием: банкетное меню (50 чел.). Обеспечения питания осуществляется для не менее 80 (восемидесяти) человек. Требования к климатическому оборудованию: - Кондиционирование основного шатра: аренда оборудования для основного шатра (6 шт.); - Кондиционирование VIP-шатра: аренда оборудования для VIP-шатра (1 шт.); - Кондиционирование выставочного шатра: аренда оборудования для выставочного шатра (2 шт.); - Кондиционирование шатра для прессы: наклейки для термопринтера (1 рулон); - Кондиционирование шатра регистрации: сетевой удлинитель на 5 (пять) розеток (1 шт.) - Кондиционирование шатра орг. комитета: сетевой удлинитель на 5 (пять) розеток (1 шт.); - Работа персонала по монтажу и демонтажу оборудования - Транспортные расходы по доставке оборудования; - Суточные персонала. Требования к туалетному модулю: - Аренда туалетных ВИП-модулей: аренда модуля на 6 (шесть) помещений (1 шт.); - Работа персонала по монтажу/демонтажу оборудования, дежурство на мероприятии; - Транспортные расходы по доставке оборудования/персонала; - Пластиковые кабины на время монтажа: аренда пластиковых кабинок (3 шт.); - Обслуживание кабинок; - Доставка/вывоз оборудования. Требования к сервисным службам: ЧОП: дежурство сотрудников службы безопасности, ночные дежурства (3 чел x 12 часов x 7 смен с 26.07.2018 по 02.08.2018), дежурство на мероприятии (6 чел x 1 смена), итого: 27 смен; Клининг: работа персонала по уборке площадки перед мероприятием и во время мероприятия; Трансфер: аренда автобусов для трансфера гостей. Требования к менеджменту мероприятия:
--	---

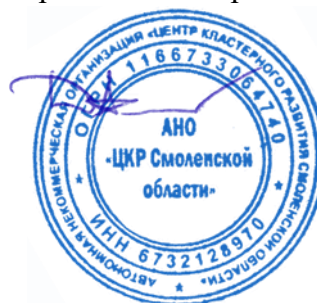
	1) Услуги дизайна: - Фирменный стиль: разработка логотипа и фирменного стиля мероприятия; - Дизайн сувенирной продукции: дизайн и макетирование сувенирной продукции, пригласительных билетов, программа события, подготовка файлов печати под требования производства, вкл. правки по каждому макету; - Декорационное оформление: дизайн и макетирование декорационного оформления площадки - баннеры сцены, информационные баннеры, указатели, пресс-воллы, виндеры, дорожные стенды, декораций сцены в шатре и т.д.; - Дизайн выставочных стендов: разработка визуализаций и макетирования выставочных стендов (6 компл.); - 3D-визуализация: работа дизайнера по созданию 3D-макетов элементов площадки; - Разработка дизайна награды: работа дизайнера по разработке макетов награды. 2) Создание сайта: - Разработка дизайн-макета, верстка, программирование. 3) Разработка спонсорских пакетов: - Разработка и интеграции спонсорских пакетов. 4) Техническая дирекция: - Разработка технического задания по мероприятию, экспертиза технических решений, подбор и составление ТЗ для подрядчиков, подбор необходимого оборудования, составление графика заездов, монтажа/демонтажа оборудования. 5) Логистика мероприятия: Расселение гостей: услуги по сбору информации о забронированных отелях, контроль свободных номеров, прием заявок гостей мероприятия на заселение; - Обеспечение логистики гостей: контроль передвижения автобусов во время проведения мероприятия; - Менеджмент волонтеров: разработка технического задания по работе волонтеров, контроль работы волонтеров на всех зонах мероприятия; 6) Банкетный менеджмент: - Услуги банкетного менеджера: разработка меню, составление технического задания службам питания (мебель, оборудование, персонал), кейтеринг во время мероприятия, гала-ужин, экспоненты, технический персонал, волонтеры. Контроль работы служб и соблюдения времени. Требования к прочим расходам: 1) Громо-молние защита; 2) Разгрузка / погрузка С/Х техники на выставочную экспозицию. (3 крана, 25 т., 158 часов); 3) Материалы для декорации нарушенного почвенного слоя на площадке; 4) Организация сети интернет и wi-fi: аренда оборудования, работа персонала, организация регистрации канала. Договор с Исполнителем заключается после согласования сметы расходов Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.
--	---

Место оказания услуг	ФГБУ Смоленский филиал «Госсорткомиссия», опытные поля в Починковском районе.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Не более 13 500 000 (тринадцать миллионов пятисот тысяч) рублей 00 копеек, включая все взносы/ все расходы Исполнителя, связанные с оказанием вышеуказанных услуг
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф.204. Предложения участников закупки и подведение итогов закупки осуществляется закупочной комиссией АНО «ЦКР Смоленской области» 20 июля 2018 года.

Более детальная информация об условиях и предмете договора изложена в Техническом задании № 01-2018 от 02.07.2018. Справки по всем вопросам, в том числе о месте и порядке предоставления документации о закупке по телефону +7(910)760-11-62, +7(920) 330-89-56 или e-mail: info@ckr67.ru.

Предложения участников закупки принимаются с **10.00 03 июля 2018 года по 13.00 18 июля 2018 года** по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф.204. Оценка предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем запроса цен (котировок) осуществляется Закупочной комиссией в течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока подачи предложений.

**Генеральный директор
АНО «ЦКР Смоленской области»**



Д. А. Аленин

214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 204
+7 (920) 661-18-67
info@ckr67.ru
ckr67.ru



г. Смоленск

02 июля 2018 года

**Техническое задание № 01-2018 от 02.07.2018
на оказание услуг по проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018»**

Заказчик	АНО «ЦКР Смоленской области»
Способ закупки	Отбор Исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем запроса цен (котировок)
Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	info@ckr67.ru +7(910)7601162
Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018» должны отвечать следующим требованиям: Требования к тентовым конструкциям: 1) Шатер регистрации: аренда тентовой конструкции, размер - 5х15 метров. (Гости, пресса, VIP). Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Двери - 2шт. Техническое освещение. Стены ПВХ, стеклянные стеновые панели 10м.; 2) Выставочный шатер: аренда тентовой конструкции, размер - 10х20 метров. Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Дверь. Техническое освещение. Стены ПВХ, стеклянные стеновые панели - 10 метров; 3) Главный шатер: Аренда тентовой конструкции, размер - 20х30 метров. Пол усиленный - брус двойная фанера, напольное покрытие ковровлин. 2 двери. Пластиковые стеновые панели. Высота ноги - 3метра. Техническое освещение; 4) Шатер для обеда VIP-гостей: Аренда тентовой конструкции, размер - 8х10 метров. Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Дверь. Стены ПВХ и стеклянные тонированные стеновые панели. Техническое освещение; 5) Шатер для обеда гостей: аренда тентовой конструкции, размер - 15х25 метров. Полы - брус фанера, напольное покрытие ковровлин. Техническое освещение; 6) Шатер для службы питания: аренда тентовой конструкции, размер - 10х10 метров. Полы - брус фанера. Техническое освещение. Стены ПВХ; 7) Шатры для гримерок (4 комплекта): аренда тентовой конструкции Пагода-5, пол - брус/фанера; 8) Фанера для монтажных и демонтажных работ: Для технических дорожек. Размер листа - 1,25х2,5 (200 шт.); 9) Транспортные расходы по доставке оборудования: грузовые машины (20 (двадцать) тонн, 6 (шесть) машин/смен); 10) Спецтехника: вилочный погрузчик с учетом доставки, работа на все время монтажа; 11) Транспортные расходы по доставке персонала: использование авто/ЖД транспорта; 12) Региональный монтаж: суточные для персонала, проживание. Требования к техническому обеспечению:

	1) Уличная сцена: - Сценический комплекс с порталами (1 комплект): сценический комплекс с крышей МРТ 10х8 м., высота 6 (шесть) м., электролебедки, пригрузки; - Светодиодный экран (1 комплект): экран уличный 6х4 м, конструктив, коммутация, пультовая, транспортные расходы, монтаж, демонтаж; - Видеотрансляция : обеспечение видеотрансляции на экране (три видеокамеры, один квадрокоптер, работа 3 (трех) видеооператоров; - Звуковое оборудование: линейный массив CODA VIRAY, коммутация, радиомикрофоны, пульта, усилители, силовые кабели, рамы для монтажа, монтажные/демонтажные работы, звукорежиссер, техники сцены; 2) Главный шатер: - Сценический подиум: подиум 12х4 м, 2 (две) ступени, высота - 0,4 м.; - Звуковое оборудование: акустические системы JBL, коммутация, радиомикрофоны, пульта, усилители, силовые кабели, рамы для монтажа, монтажные/демонтажные работы, звукорежиссер, техники сцены; - Световое оборудование: приборы статичного и заливного света, коммутация, художник по свету, техники, монтажные/демонтажные работы; - Видеооборудование: экран светодиодный 4х2,5 м. (2 шт.), шаг пикселя 4мм.; 2 (две) плазменные панели 50' - суфлеры, видеомикшер, кликер, коммутация; 3) Прочие расходы: - Звуковое оборудования в зоне опытных посевов (1 комплект); - Звуковое оборудование ВИП-шатер (1 комплект); - Трибуна с крышей на 150 (сто пятьдесят) мест, трибуна для просмотра демонстрации техники в работе; - Электричество: 2 (два) генератора по 100 кВт, коммутация по площадке, силовые щиты, работа электриков с допусками, транспортные расходы по доставке/вывозу оборудования; - Транспортные расходы по доставке оборудования (грузовые автомобили); - Транспортные расходы по доставке персонала (авто/ЖД транспорт); - Проживание персонала: двухместные номера категории «Эконом»/«Стандарт», суточные для персонала; Требования к декорационному оформлению: 1) Шатер регистрации: - Табличка над входом (2 комплекта): печать на ПВХ; - Стойка регистрации (1 компл.): изготовление конструктива, печать; - Задник регистрации (1 шт.): изготовление конструктива, печать на баннере. Размер 10х2,75 м.. 2) Выставочный шатер: - Табличка над входом (1 комплект): печать на ПВХ; - Стенды (7 комплект): металлокаркас, печать на баннере. 3) Главный шатер: - Табличка над входом (2 компл.): печать на ПВХ; - Задник сцены (1 шт.): обрешетка , печать на баннерной ткани блэкбэк 12000х3450; Декор ног и юбка экранов (1 компл.): металлокаркас, печать на баннерной ткани блэкбэк 4000х100х400; - Покрытие подиума в шатре (1 компл.): ковролин выставочный, скотч защитный, скотч дабл 12000х4000; - Раус подиума в шатре (1 компл.): металлокаркас, печать на баннерной ткани блэкбэк L-20000 h-600; - Трибуна для спикера (1 компл.): изготовление трибуны с логотипом (цвет: белый); - Каше пультовой (1 компл.): каркас – баннерная ткань;
--	---

	4) Вип шатер: - Табличка над входом (1 компл.): печать на ПВХ; 5) Главная сцена: - Фронтон для сцены (1 компл.): размер: 10x8, металлокаркас, печать на баннерной ткани блэбэк 10000x3000; - Раус для сцены (1 компл.): размер: 10x8, металлокаркас, печать на баннерной ткани блэбэк 10000x1200; - Задник для сцены (1 комплект): размер: 10x8 печать на баннерной сетке, люверсовка 10000x6000; Звуковые порталы для сцены (1 компл.): размер: 10x8, печать на баннерной сетке, люверсовка 2000x6000; Монтажная фурнитура (1 компл.): хомут стяжка нейлон, 8x450. 6) Навигация: - Арка входная (1 компл.): арка Layher 10x2x5м (пролет 6x4м); - Декор входной арки (1 компл.): печать на баннере, люверс; - Информационные указатели (6 шт.): пилон 2000x800 мм.; - Баннеры со схемами и информацией (2 компл.): 5x2,7 м. 7) Прочие расходы: - Флагшток-виндер (35 шт.): алюминиевый составной со штырем, высота: 3,6 м., прямая сквозная печать с пробивом и зеркальным изображением на обороте, флажная ткань евросетка пл. 115г/м2; - Таблички на ножке в грунт (75 шт.): ПВХ, формат А4, ножка: брусок деревянный; - Монтажные работы, демонтажные работы, шефмонтаж; - Транспортные расходы по доставке персонала (Авто/ЖД транспорт); - Проживание персонала и суточные для персонала; - Утилизация; - Транспортные расходы: доставка/вывоз оборудования. - Требования оформлению мебели: 1) Шатер регистрации: - Леерные ограждения (20 компл.); - Тумбы для регистрации (5 шт.); - Барные стулья (6 шт.); - Стол прямоугольный (3 шт.). 2) Выставочный шатер: - Стол круглый стеклянный (7 шт.); - Стулья (Кожзам., 28 шт.); - Буклетница (7 шт.); - Урны (7 шт.); - Подставка для зонтов (во все шатры- 5 шт.). 3) Главный шатер: - Кресла для президиума (10 шт.); - Тумба для президиума (10 шт.); - Стулья в партер (350 шт.). 4) Шатер вип-гостей: - Диван: белый, материал: кожзам. (6 шт.); - Столик диванный (3 шт.); - Вешало (1 шт.). 5) Прочие расходы: Транспортные расходы: доставка/вывоз оборудования; - Монтажные/демонтажные работы. Требования к сувенирной продукции: 1) Комплимент VIP: - Ручка VIP: эко-ручка, синие чернила (30 шт.); - Блокнот VIP: блокнот формата А5, пробковая обложка, лазерная гравировка логотипа (30 шт.);
--	--

	- Набор: салфетки льняные (3 шт., размер: 40х40), вышитый логотип (30 шт.); - Сумка льняная (размер: 37х29х9см), вышитый уголок (не логотип): 30 шт.; - Скатерть льняная (размер: 140х140), вышитый логотип: 10 шт.; - Панама льняная: вышитый логотип (30 шт.); - Пригласительный обычный: 4+4 (30 шт.); Пригласительный обычный (на ужин): графа для ФИО (вписывается ручкой), 4+4 (60 шт.); - Пряник Вяземский большой (30 шт.); - Дождевик участника, полиэтиленовый (30 шт.); 2) Комплимент для гостей: - Ручка: белый корпус, салатный клип, нажимной механизм, синие чернила (350 шт.); - Блокнот: формат А5, обложка: мелованная бумага, 4+0. матовая ламинация 1+0, внутренний блок: офсетная бумага, 1+0, 60 листов (350 шт.); - Бумажная кепка: 4+0, ламинация (350 шт.); - Сумка льняная: размер: 37х29х9см, вышитый уголок (не логотип) – 50 шт.; - Пакет с логотипом (350 шт.); - Набор: Салфетки льняные 3 шт., размер: 40х40, вышитый логотип (300 шт.); - Пригласительный обычный, 4+4 (300 шт.); - Дождевик участника: полиэтиленовый 350 шт.); - Пряник Вяземский большой (300 шт.); - Вода брендирующая: объем-0,5 л. (3000 шт.). 3) Прочие расходы: - Программа события: евробуклет, печать 4+4 (600 шт.); - Разработка наполнения сувенирной продукции: подбор вариантов сувенирной продукции, работа с поставщиками, согласование макетов, контроль сроков выполнения и сбора продукции; - Транспортные расходы: сбор и доставка оборудования на склад в г. Москва. Требования к обеспечению питания: 1) Питание гостей: - Ужин: в день заезда; - Обед: 1-й день (шведский стол); - Обед: ВИП 1-й день (банкетное меню на 30 чел.) - Торжественный прием: банкетное меню (50 чел.). Обеспечение питания осуществляется для не менее 80 (восемидесяти) человек. Требования к климатическому оборудованию: - Кондиционирование основного шатра: аренда оборудования для основного шатра (6 шт.); - Кондиционирование VIP-шатра: аренда оборудования для VIP- шатра (1 шт.); - Кондиционирование выставочного шатра: аренда оборудования для выставочного шатра (2 шт.); - Кондиционирование шатра для прессы: наклейки для термопринтера (1 рулон); - Кондиционирование шатра регистрации: сетевой удлинитель на 5 (пять) розеток (1 шт.) - Кондиционирование шатра орг. комитета: сетевой удлинитель на 5 (пять) розеток (1 шт.); - Работа персонала по монтажу и демонтажу оборудования
--	--

	- Транспортные расходы по доставке оборудования; - Суточные персонала. Требования к туалетному модулю: - Аренда туалетных ВИП-модулей: аренда модуля на 6 (шесть) помещений (1 шт.); - Работа персонала по монтажу/демонтажу оборудования, дежурство на мероприятии; - Транспортные расходы по доставке оборудования/персонала; - Пластиковые кабины на время монтажа: аренда пластиковых кабинок (3 шт.); - Обслуживание кабинок; - Доставка/вывоз оборудования. Требования к сервисным службам: ЧОП: дежурство сотрудников службы безопасности, ночные дежурства (3 чел x 12 часов x 7 смен с 26.07.2018 по 02.08.2018), дежурство на мероприятии (6 чел x 1 смена), итого: 27 смен; Клининг: работа персонала по уборке площадки перед мероприятием и во время мероприятия; Трансфер: аренда автобусов для трансфера гостей. Требования к менеджменту мероприятия: 1) Услуги дизайна: - Фирменный стиль: разработка логотипа и фирменного стиля мероприятия; - Дизайн сувенирной продукции: дизайн и макетирование сувенирной продукции, пригласительных билетов, программа события, подготовка файлов печати под требования производства, вкл. правки по каждому макету; - Декорационное оформление: дизайн и макетирование декорационного оформления площадки - баннеры сцены, информационные баннеры, указатели, пресс-воллы, виндеры, дорожные стенды, декораций сцены в шатре и т.д.; - Дизайн выставочных стендов: разработка визуализаций и макетирования выставочных стендов (6 компл.); - 3D-визуализация: работа дизайнера по созданию 3D-макетов элементов площадки; - Разработка дизайна награды: работа дизайнера по разработке макетов награды. 2) Создание сайта: - Разработка дизайн-макета, верстка, программирование. 3) Разработка спонсорских пакетов: - Разработка и интеграции спонсорских пакетов. 4) Техническая дирекция: - Разработка технического задания по мероприятию, экспертиза технических решений, подбор и составление ТЗ для подрядчиков, подбор необходимого оборудования, составление графика заездов, монтажа/демонтажа оборудования. 5) Логистика мероприятия: Расселение гостей: услуги по сбору информации о забронированных отелях, контроль свободных номеров, прием заявок гостей мероприятия на заселение; - Обеспечение логистики гостей: контроль передвижения автобусов во время проведения мероприятия; - Менеджмент волонтеров: разработка технического задания по работе волонтеров, контроль работы волонтеров на всех зонах мероприятия; 6) Банкетный менеджмент:
--	---

	- Услуги банкетного менеджера: разработка меню, составление технического задания службам питания (мебель, оборудование, персонал), кейтеринг во время мероприятия, гала-ужин, экспоненты, технический персонал, волонтеры. Контроль работы служб и соблюдения времени. Требования к прочим расходам: 1) Громо-молние защита; 2) Разгрузка / погрузка С/Х техники на выставочную экспозицию. (3 крана, 25 т., 158 часов); 3) Материалы для декорации нарушенного почвенного слоя на площадке; 4) Организация сети интернет и wi-fi: аренда оборудования, работа персонала, организация регистрации канала. Договор на оказание вышеуказанных услуг заключается с Исполнителем, предложившим наилучшие условия исполнения договора. Договор с Исполнителем заключается после согласования сметы расходов Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.
Срок оказания услуг	с 20.07.2018 по 06.08.2018
Требования к услугам	Соответствие качества оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также условиям заключаемого Договора.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в рублях РФ путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя на условиях заключаемого Договора.
Порядок приема-передачи оказанных услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты после оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт приема-передачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Не более 13 500 000 (тринадцать миллионов пятисот тысяч) рублей 00 копеек, включая все взносы/все расходы Исполнителя, связанные с оказанием вышеуказанных услуг.
Место оказания услуг	ФГБУ Смоленский филиал «Госсорткомиссия», опытные поля в Починковском районе.
Требования к Исполнителю:	1. Исполнитель правомочен на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства), в том числе лица, полномочия которых закреплены в надлежаще оформленной доверенности; 2. В отношении Исполнителя не проводится процедура добровольной ликвидации, отсутствует определение (решение) арбитражного суда о введении в отношении Исполнителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) одной из процедур несостоятельности (банкротства). Требования к Исполнителям подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРНИП).
Место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ckr67.ru .
Порядок подачи предложений	Предложение об оказании услуг подается участниками процедуры отбора в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей по форме, являющейся приложением к ТЗ № 01-2018 от 02.07.2018
Место подачи предложений	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф.204

Дата и время начала приема предложений	10 час. 00 мин. 03 июля 2018 года
Дата и время окончания приема предложений	13 час.00 мин. 18 июля 2018 года

Приложение:

К предложению на оказание услуг в соответствии с условиями ТЗ № № 01-2018 от 02.07.2018 должны быть приложены:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию на дату направления предложения, копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего предложение), согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (для ИП и физических лиц);

- Предложение об оказании услуги должно содержать обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

**Генеральный директор
АНО «ЦКР Смоленской области»**



Д. А. Аленин

Заполняется на фирменном бланке Исполнителя

Предложение на оказание услуг (поставку товара, выполнение работ)
по техническому заданию № 01-2018 от 02.07.2018

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых услуг	
Стоимость услуг, включая НДС/НДФЛ и все расходы Исполнителя (руб.)	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 01-2018 от 02.07.2018	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	

При оказании услуг в рамках Технического задания № 01-2018 от 02.07.2018 во исполнение требований Приказа Минэкономразвития России «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» № 67 от 14.02.2018 (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные Данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия М, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложение:

Прикладываются документы в соответствии с требованиями Технического задания № 01-2018 от 02.07.2018

Генеральный директор
АНО «ЦКР Смоленской области»



Д. А. Аленин

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ (ФИО), паспорт серия номер _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения адрес регистрации) даю письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «ЦКР Смоленской области» в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг.

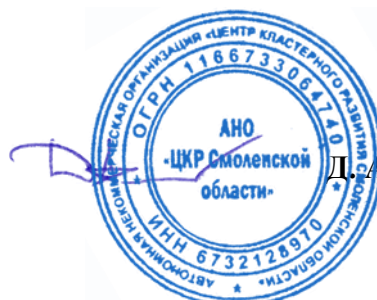
Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись

Дата.

**Генеральный директор
АНО «ЦКР Смоленской области»**



Д.А. Аленин

ФОРМА
Проект Договора

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ
ЛЬНЯНОГО ПОЛЯ – 2018»

г. _____

«__» июля 2018 года

Автономная некоммерческая организация «Центр кластерного развития Смоленской области» (АНО «ЦКР Смоленской области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Аленина Дениса Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (указываются ФИО и должность лица, который действует от имени «Исполнителя»), действующего на основании _____ (указывается документ, на основании которого лицо действует от имени «Исполнителя»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018» (далее – мероприятие, услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, оказываются согласно утвержденному Сторонами Техническому заданию на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018» (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора).

1.3. Услуги по настоящему Договору финансируются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией и проведением мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы».

1.4. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с «20» июля 2018 года и по «06» августа 2018 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- предоставить информацию, необходимую Исполнителю для выполнения условий настоящего Договора; - принять от Исполнителя результат оказанных услуг по акту приема-передачи оказанных услуг с приложением иных отчетных документов (при необходимости) в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

- произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать надлежащего выполнения Исполнителем услуг в сроки, установленные настоящим Договором;
- оказывать содействие Исполнителю при выполнении (оказании) им услуг по настоящему Договору;
- осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

- оказывать качественно и своевременно услуги в соответствии с условиями настоящего Договора; - предоставлять по запросам Заказчика необходимую информацию и пояснения, касающиеся организации и проведения мероприятия и оказываемых услуг, а также исполнения настоящего Договора;

- привлекать по своему усмотрению третьих лиц для оказания услуг в целях исполнения п. 1.1 настоящего Договора. При этом ответственность за выполнение своих обязанностей третьими лицами несет Исполнитель;

- не предоставлять услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - представить Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выполнения (оказания) услуг на подписание акт приема-передачи оказанных услуг с приложением иных отчетных документов (при необходимости) в соответствии с разделом 4 настоящего Договора

- согласовывать своевременно с Заказчиком вопросы, не урегулированные настоящим Договором.

2.4. Исполнитель вправе:

- требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

- требовать от Заказчика соблюдения сроков при приемке оказанных услуг по настоящему Договору;
- привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь при этом полностью ответственным перед Заказчиком за оказание данных услуг;

- иметь иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рубля ____ копеек, НДС не облагается на основании гл. 26.2 ч. 2 НК РФ (указывается стоимость услуг цифрами и прописью).

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.3. Устанавливается безналичная форма расчета.

3.4. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок приема-передачи оказанных услуг

4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель представляет Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта направить подписанный экземпляр Исполнителю. Возражения по оказанным услугам принимаются в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта приема-передачи оказанных услуг в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов.

4.3. В случае предоставления Заказчиком возражений по акту приема-передачи оказанных услуг, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по акту приема-передачи оказанных услуг вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями в письменном виде.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

6.2. Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Смоленской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменной форме и подписании Сторон.

8.3. Вся информация в рамках Договора, кроме общедоступной, признается конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН:

ИНН/КПП:

Р/с:

Открыт в

г.

К/с:

БИК:

E-mail:

Должность:

ФИО

Заказчик:

АНО «ЦКР Смоленской области»

Юридический адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 204

ОГРН: 1166733064740

ИНН/КПП: 6732128970/673201001

Р/с: 40703810443000000107

в Смоленском РФ АО «Россельхозбанк»,

г. Смоленск

К/с: 30101810500000000776

БИК: 046614776

Генеральный директор:

Д. А. Аленин

Генеральный директор

АНО «ЦКР Смоленской области»



Д. А. Аленин

Выписка из Протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем запроса цен (котировок) согласно ТЗ № 01-2018 от 02.07.2018

На основании оценки поступивших предложений на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018», соответствующих требованиям технического задания № 01-2018 от 02.07.2018, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Всероссийский день льняного поля – 2018» со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем запроса цен (котировок):

Общество с ограниченной ответственностью «Олл-сервис» (Юридический адрес: 170019, г. Тверь, улица Академика Туполева, дом 123, ИНН/КПП 6952016911/695201001, ОГРН 1086952009715).

Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена: 12 495 863 (двенадцать миллионов четыреста девяносто пять тысяч восемьсот шестьдесят три) рубля 70 (семьдесят) копеек.

Смета расходов согласована с Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

**Генеральный директор
АНО «ЦКР Смоленской области»**



Д. А. Аленин